

Peutergroep Eigen Wijs

Benthuizen

PEDAGOGISCH WERKPLAN

Versie 1.11

April 2024

Titel

Pedagogisch werkplan

Bedrijf

Peutergroep Eigen Wijs
Bentwoudlaan 4
2731 BS Benthuizen

KvK nummer

63818167

Contact

www.peutergroepeigenwijs.nl
info@peutergroepeigenwijs.nl

Versie

Versie 1.11
April 2024

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch Werkplan van Peutergroep Eigen Wijs.

Dit werkplan is een praktische uitwerking van ons Pedagogisch Beleidsplan. Hierin vindt u de uitwerking van onze visie, doelen en manier van werken, vertaald naar de dagelijkse praktijk.

In dit werkplan staat beschreven hoe er per groep concreet gewerkt wordt op basis van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in onze visies en doelen.

Peutergroep Eigen Wijs werkt volgens de kwaliteitseisen zoals deze zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Wanneer wij over 'het kind' schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan zowel meisjes als jongens. Als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

INHOUDSOPGAVE

1. Wie zijn wij?	6
1.1 Missie	6
1.2 Visie.....	6
2. Wat hebben wij te bieden?	7
3. Werkwijze.....	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Dagritme	8
4. Stimuleren van de ontwikkeling.....	10
4.1 Spelen	10
4.2 De kring.....	10
4.3 Feesten.....	11
4.4 Thema's.....	11
4.5 Gerichte activiteiten	11
4.6 Extra activiteitendagen	11
5. Verzorging, veiligheid en hygiëne	12
5.1 Verzorging.....	12
5.2 Veiligheid en hygiëne.....	12
5.3 Vierogenprincipe.....	13
5.4 Hygiëne	13
5.5 Ziek zijn	13
6. Plaatsingsbeleid.....	15
6.1 Aanmelding.....	15
6.2 Meer dagdelen.....	15
6.3 3+ groep.....	15
6.4 Plaatsing.....	15
7. Opzeggen.....	17
8. Contacten met ouders.....	18
7.1 Contactmomenten.....	18
7.2 Oudergesprekken.....	18
7.3 Mentorschap.....	18
7.4 Ouderbetrokkenheid	18

9. Contacten met basisscholen en deskundigen.....	19
10.Voorwaarden.....	20
10.1 Groepsgrootte.....	20
10.2 Leidsters.....	20
10.3 Openingstijden.....	20
10.4. Vrijwilligsters.....	20
11.Accommodatie	21
12.Financiën	22
12.1 Algemeen	22
12.2 Ouderbijdrage	22
12.3 Tegemoetkoming	22
12.4 Beleid bij betalingsachterstand	22
13.Afspraken met ouders.....	23
13.1 Klachten	23
13.2 Vermoedens van kindermishandeling	23

1. WIE ZIJN WIJ?

Wij zijn een kleinschalige particuliere peutergroep met een klein vast team met veel ervaring, gericht op het maatschappelijk leven in Benthuizen.

Wij hebben goede samenwerking met scholen, bibliotheken, Go voor Jeugd en Centrum voor Jeugd en Gezin hoog in het vaandel staan. Goede contacten met ouders zijn hierin zeer belangrijk.

Wij staan open voor alle gezindten en voor kinderen van buitenlandse afkomst.

1.1 MISSIE

Peutergroep Eigen Wijs biedt een passend aanbod voor kinderen van twee tot en met vier jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch gebied. Voor ouders is de peutergroep een laagdrempelige voorziening waar opvoedingsuitwisseling plaatsvindt.

1.2 VISIE

Het is belangrijk dat kinderen evenwichtige, sociale, zelfstandige personen worden die een goed gevoel van eigenwaarde hebben. Peutergroep Eigen Wijs werkt vanuit die visie en kan een eigen, belangrijke bijdrage leveren. Een kind is een individu dat veiligheid en geborgenheid zoekt en een natuurlijke drang heeft tot leren en ontwikkelen. Peutergroep Eigen Wijs wil een plek zijn waar wij kinderen dit kunnen bieden. Het samenspel, leren en ontdekken staan centraal.

Onze pedagogische visie op de bijbehorende ontwikkelingsgebieden en opvoedingsdoelen wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van het pedagogisch beleidsplan.

2. WAT HEBBEN WIJ TE BIEDEN?

De basisfunctie van de peutergroep is ontwikkelen, spelen en ontmoeten. Dit doen wij door het bieden van:

- Ontplooiingsmogelijkheden voor peuters. Stimuleren van cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind.
- Een stimulerende speelgelegenheid aan peuters in aanvulling op de speelmogelijkheden thuis.
- Een uitdagende omgeving voor kinderen vanaf ruim 3 jaar in de 3+ groep
- Een mogelijkheid tot onderlinge ontmoeting en contact met peuters en ouders.
- Het bieden van informatie en adviezen bij opvoedingsvragen.

Spelen op de peutergroep is samen spelen. De sociale ontwikkeling krijgt daarom veel aandacht. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de peuter zich goed ontwikkelt. We bieden ieder kind passend materiaal en speelmogelijkheden aan.

Eigen Wijs wil voor kinderen en ouders een veilige en betrouwbare omgeving zijn. Daarom heeft elke groep vaste medewerkers. Zo zien de kinderen altijd bekende gezichten.

De medewerkers zorgen voor positieve begeleiding, rust en regels. Zij leren de peuters respect hebben voor elkaar en hun omgeving. Het is belangrijk om geduldig uit te leggen waarom iets niet mag en hoe het dan wel moet. Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in het overbrengen van normen en waarden. De kinderen leren delen, recht doen aan elkaar, verdraagzaam te zijn, samen feest te vieren en verdriet te delen. Wij streven naar een open en actief contact met de ouders.

3. WERKWIJZE

In dit hoofdstuk zal een uitleg worden gegeven over de werkwijze die de peutergroep in het algemeen, dan wel per dag hanteert.

3.1 ALGEMEEN

In de peutergroep wordt gewerkt met twee gekwalificeerde leidsters en een leidster op oproepbasis.

Er wordt een min of meer vast programma gevolgd ten behoeve van de peuters. In de tijd verandert er vanzelfsprekend wel het een en ander als gevolg van opvoedkundige inzichten. Dit is een continu proces.

Om de functie en doelen van de speelzaal goed tot hun recht te laten komen, houden wij rekening met behoeften en stemmingen van de kinderen. Ook proberen wij rekening te houden met verschillende soorten ontwikkeling. Door het werken met de zogenaamde “spinmethode” houden wij in de gaten of alle ontwikkelingsdoelen voldoende worden bereikt.

Het is belangrijk voor kinderen op deze leeftijden een vast ritme te hebben in het programma.

3.2 DAGRITME

Tijdens de inloop tussen 08.30 en 08.45 uur ontvangen wij de kinderen in een kring. Kinderen hangen hun jasje over hun stoelleuning en plaatsen hun tas onder hun stoel. Er staat een boekenrekje klaar waaruit kinderen een boekje kunnen kiezen. Zodra alle kinderen binnen zijn, beginnen wij met een kringmoment waarin de kinderen bij naam worden genoemd, het aantal kinderen gezamenlijk wordt geteld en de dagen van de week worden benoemd, dit aan de hand van een liedje. In de kring gaan zingen we een aantal liedjes, wordt er vaak een boek voorgelezen en wordt het thema besproken. Na ongeveer een kwartier gaan de kinderen gezamenlijk hun jas en tas in de hal ophangen, waarbij de leidsters zo nodig helpen.

Hierna bieden wij de kinderen de mogelijkheid te gaan tekenen, de ene keer een eigen tekening, maar bij bepaalde thema's ook wel een kleurplaat. Daarna bieden wij de mogelijkheid tot vrij spel, waarbij de kinderen constructie- en ontwikkelingsmateriaal wordt aangeboden.

Na het tekenen en tijdens het vrij spel gaan wij beginnen aan een creatieve bezigheid, meestal rond een thema, dit in de vorm van plakken, verven of kleien. Wij gebruiken bij het kleien meestal zelfgemaakte klei, d.w.z. bloem vermengd met wat zout en baby-olie, dit ter stimulering van de fijne motoriek. Regelmatig wordt ander sensopathisch materiaal aangeboden, zoals scheerschuim, zand, water, gekleurde rijst etc.

Bij het plakken gebruiken wij wisselend diverse materialen om de kinderen ook hiermee te laten kennismaken. Wij verven meestal met een kwast of met bijv. een kurk of sponsje.

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren deel te nemen aan deze activiteiten. Er wordt niets geforceerd, kinderen moeten er vooral plezier in hebben. Wanneer het kind al langere

tijd op de peutergroep komt, proberen we het wel zover te krijgen dat het gaat meedoen, dit ter bevordering van de creatieve ontwikkeling. Na deze activiteit stimuleren wij de kinderen zelf hun handen te gaan wassen, dit ter bevordering van de zelfredzaamheid.

Hierna gaan de kinderen gezamenlijk aan tafel om hun zelf meegenomen fruit op te eten, een bekertje limonade te drinken en een biscuitje te eten. Na dit eetmoment wordt in een kring een boek voorgelezen.

Opnieuw wordt speelmateriaal aangeboden. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. De leidsters zijn op de achtergrond aanwezig en observeren hoe wordt gespeeld. Wanneer zij opmerken dat een kind niet goed verder kan, zullen zij het kind helpen en zelf meespelen.

Ontwikkelingsmateriaal wordt aangeboden als begeleide activiteit, hier zit altijd een leidster bij om de kinderen te ondersteunen en te laten ontwikkelen.

Het laatste deel van het dagdeel wordt zoveel mogelijk ingevuld met groepsspel. Laten de weersomstandigheden het toe, dan gaan we met de peuters spelen op ons afgesloten speelplein. Is dit niet het geval dan proberen wij de spel- en bewegingsactiviteiten van de kinderen te stimuleren door middel van gezelschapsspelletjes of peutergym.

De dag wordt standaard afgesloten met een afscheidsliedje. Dit liedje is voor de kinderen het herkenbare moment dat het ophaalmoment begint en ze door hun ouders/verzorgers in de groepsruimte worden opgehaald.

In verband met de corona maatregelen hebben wij ervoor gekozen ouders hun kind via de achterzijde boven te brengen en bij de deur afscheid te nemen. Bij het afhalen blijft de ouder bij de deur en laten wij de kinderen een voor een naar de deur komen, om hen en ouders zodoende genoeg aandacht te geven. Ook nu, na de coronaperiode, hanteren wij zoveel mogelijk hetzelfde beleid, al laten we het binnenkomen van de ouders bij het brengen nu wel toe.

4. STIMULEREN VAN DE ONTWIKKELING

Peuters komen naar onze peutergroep om hun ontwikkeling te stimuleren en hun vaardigheden te verbeteren.

4.1 SPELEN

Spelen is heel belangrijk in de ontwikkeling van een kind. Al spelend ontdekken zij de wereld om zich heen. Daarbij is soms de steun van een volwassene nodig, bijvoorbeeld als iets niet wil lukken of als een kind niet goed durft. Is de mogelijkheid tot ontplooiing van de ontwikkeling niet voldoende aanwezig, dan loopt de peuter het risico een achterstand op te lopen. Wij proberen een aanvulling te zijn op de speelmogelijkheden die de kinderen in hun eigen woonomgeving, zowel binnen als buiten, hebben.

Het speelgoed dat wordt aangeboden omvat meestal een tafel met constructiemateriaal, dit ter bevordering van de fijne motoriek, terwijl aan een andere tafel meer het ontwikkelingsmateriaal wordt klaargelegd. Bij het ontwikkelingsmateriaal worden de kinderen meestal begeleid. Ontwikkelingsmateriaal wordt aangeboden ter stimulering van de cognitieve ontwikkeling, maar tevens stimuleren wij hierbij de fijn motorische ontwikkeling.

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen plezier aan spelen beleven. Wij proberen de kinderen zo speelervaring te laten opdoen, zowel individueel als met elkaar. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele behoeften en mogelijkheden van kinderen.

4.2 DE KRING

Belangrijk voor de ontwikkeling is het spelen met andere kinderen. Thuis is dat vaak maar in beperkte mate mogelijk. In de speelzaal ontmoeten kinderen elkaar en leren ze met elkaar omgaan. Een dagelijks terugkerende activiteit is “de kring”.

In de kring vinden vooral taalactiviteiten plaats. Door het luisteren naar en het praten met elkaar wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. In de kring wordt altijd de lijst namen opgelezen, waarbij kinderen hun aanwezigheid kenbaar moeten maken. De leidster telt hardop het aantal kinderen en geeft de dagen van de week aan. Daarnaast wordt er veel gedaan aan de ontwikkeling van de woordenschat, dit door het praten of door een spel. Tevens wordt er in de kring gezongen en wordt er voorgelezen.

Door het praten met de kinderen individueel of in groepsverband kan de leidster een eventuele taalachterstand signaleren.

4.3 FEESTEN

Aan de verjaardag van de peuter wordt altijd aandacht besteed. Als er wordt getrakteerd op de speelzaal, streven wij naar een gezonde traktatie. Ouders zijn welkom bij het vieren van de verjaardag van het kind. Vanwege de corona maatregelen hebben wij ervoor gekozen dat ouders hier nu niet bij aanwezig zijn. Wij maken tijdens het verjaardag vieren foto's, die we aan ouders toesturen. Dit beleid hanteren wij nog steeds, mede in verband met de rust in de groep tijdens deze momenten.

Wij besteden aandacht aan de verjaardag van papa, mama, opa of oma door middel van het maken van een knutsel. Hetzelfde geldt bij ziekte van een van hen en bij de geboorte van een broertje of zusje.

4.4 THEMA'S

Herkenbare tijden in het jaar zijn voor peuters feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen en de seizoenen zoals zomer en winter. Dit zijn momenten in een jaar waar door de leidster aandacht aan wordt besteed, ook in de vorm van het creatieve werkje.

4.5 GERICHTE ACTIVITEITEN

In principe is elke activiteit in de speelzaal een gerichte activiteit. In hun vrije spel ontwikkelen de kinderen hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij leren spelen met elkaar. De motorische ontwikkeling komt aan bod bij het fietsen, klimmen en klauteren op materialen die thuis meestal niet aanwezig zijn en bij bijv. een balspel. Tekenend, kleien, plakken, prikken e.d. stimuleren de fijne motoriek en tevens de creatieve ontwikkeling. Met het gerichte ontwikkelingsmateriaal proberen we de kennis (cognitieve ontwikkeling) van het kind te vergroten. Het herkennen van kleuren en materialen, het aanleren van woorden, ruimtelijke oriëntatie, alles komt aan bod.

We beperken ons tot eenvoudige namen van eenvoudige dingen. Het kind leert zelf (ook spelenderwijs) en onderzoekt zelf. Wij bieden hierbij gelegenheid tot ervaring.

4.6 EXTRA ACTIVITEITENDAGEN

Het streven is per jaar meerdere extra activiteitendagen te organiseren.

Te denken valt aan een voorleesontbijt, een vader- en moederochtend, een politieochtend of brandweerochtend en Sinterklaasviering.

5. VERZORGING, VEILIGHEID EN HYGIËNE

In dit hoofdstuk gaan wij verder in op de principes rond verzorging en hygiëne.

5.1 VERZORGING

Gedurende het verblijf op de peutergroep verzorgen de leidsters de peuters. De kinderen krijgen een biscuitje en een bekertje limonade. Bij warm weer wordt tijdens de ochtend een extra drinkmoment opgenomen, dit in de vorm van een beker water.

Indien nodig worden de peuters verschoond en zijn wij behulpzaam bij het zindelijk worden.

Is een kind nog niet zindelijk, dan verzoeken wij ouders een handdoek, een luier en vette doekjes mee te geven.

Is uw kind zindelijk, dan verzoeken wij ouders voor noodgevallen wat extra kleding mee te geven.

Zijn ouders bezig met het kind zindelijk te maken, dan werken wij hieraan mee door het kind regelmatig op de wc te zetten. Wij verzoeken ouders wel te zorgen voor een verschoning.

Sinds enige tijd is het leidsters niet meer toegestaan nagellak te gebruiken. Daar sommige leidsters/vrijwilligsters acryl-/ of gelnagels hebben, hebben wij ervoor gekozen dat zij tijdens het verschoonmoment plastic handschoenen gebruiken.

5.2 VEILIGHEID EN HYGIËNE

Veiligheid en hygiëne staan voorop.

Ieder jaar wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatie ingevuld en worden zo nodig aanpassingen zo snel mogelijk gerealiseerd.

Peuterspeelzalen staan onder toezicht van de GGD. Die controleert jaarlijks of aan alle eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid wordt voldaan. Het meest actuele inspectierapport kan worden gedownload op onze website.

Adequaat reageren op kleine of grote ongelukken is noodzakelijk. In de speelzaal is een EHBO doos aanwezig. De leidsters zijn in het bezit van een geldig KinderEHBO en BHV diploma.

Wat betreft de brandveiligheid wordt met de kinderen regelmatig geoefend rond het ontruimingsplan. Dit gebeurt in de vorm van een spel, waarbij de peuters zo snel mogelijk het pand verlaten en naar onze uitwijkmogelijkheid gaan.

Bij erg warm weer zullen we bij het buiten spelen geen gebruik maken van het pannaveldje, doch kiezen wij ervoor met de kinderen aan de voorkant van het gebouw, in de schaduw onder het afdak te spelen.

Daar wij zijn gehuisvest in een sportkantine zijn met het bestuur van voetbalvereniging BSC'68 afspraken gemaakt m.b.t. drankgebruik. Er wordt geen alcohol geschonken tijdens de momenten dat wij als peuterspeelzaal aanwezig zijn. De schenktijden staan vermeld bij de ingang en boven de bar. De ruimte achter de bar is niet toegankelijk voor kinderen. Wij hebben deze ruimte afgeschermd door middel van een metalen strip op de openslaande deurtjes.

Er zijn geen zichtbare reclame uitingen van alcoholmerken in de peutergroepsruimte. De tap, glazen en flessen zijn niet zichtbaar voor de peuters. Voorraad en koeling zijn niet toegankelijk voor peuters.

De enige overlap qua aanwezigheid van volwassen personen van de vereniging betreft de medewerkers van de schoonmaakploeg op maandagochtend. Deze mensen drinken koffie/frisdrank in de vergaderkamer op de gang. Peuters komen niet met hen in contact.

5.3 VIEROGENPRINCIPE

Binnen onze peutergroep willen we voor een grootst mogelijke veiligheid van de kinderen zorgdragen. Om een slechte pedagogische aanpak, misbruik of mishandeling te voorkomen, hanteren wij deze maatregelen.

Het vierogenprincipe houdt het volgende in:

- Er zijn altijd twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep. Bij ziekte of vakantie wordt een andere pedagogisch medewerker (vaste flexibele kracht) ingezet.
- Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, stagiaires en vrijwilligers hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Vanaf maart 2018 zijn conform de IKK eisen alle medewerkers geregistreerd in het Personenregister.
- Wanneer een kind naar het toilet moet, gaat er meestal een leidster mee. In het kader van het vierogenprincipe zullen de deuren naar de hal en naar de toiletten open blijven, zodat de leidsters elkaar kunnen horen.

5.4 HYGIËNE

Voor wat betreft de hygiëne worden de volgende maatregelen genomen:

- Dagelijks wordt al het sanitair gereinigd en wordt de vloer geveegd.
- Minimaal één keer per week wordt de speelzaal gereinigd.
- Jaarlijks wordt het spelmateriaal (met hulp van ouders) schoongemaakt en gecontroleerd.

5.5 ZIEK ZIJN

Bij een besmettelijke ziekte wordt de ouders / verzorgers verzocht contact op te nemen met de leidsters. Op het intakeformulier wordt aan ouders gevraagd aan te geven of een kind de tot dan toe geldende vaccinaties heeft gehad. Dit wordt door de leidsters geregistreerd. Kinderen die niet alle vaccinaties hebben gehad kunnen in een dergelijke situatie de toegang tijdelijk worden ontzegd. Een

kind dat de dag voor het naar de peutergroep gaat koorts heeft gehad, wordt geacht thuis te blijven. Een kind dat zich niet lekker voelt, heeft extra aandacht nodig. Dat kunnen de leidsters niet het gehele dagdeel geven. Mocht een kind gaan overgeven, dan vraagt dat erg veel aandacht van twee leidsters, terwijl het groepsproces wel doorgaat., vandaar dat wij ouders verzoeken een kind dat niet lekker is, thuis te laten.

Het is mogelijk dat een kind gedurende de speeltijd ziek wordt. In dat geval nemen de leidsters contact op met de ouders/verzorgers.

Wij volgen de richtlijnen van de GGD, zodat wij altijd op de juiste manier kunnen handelen. Ernstige besmettelijke ziektes worden duidelijk kenbaar gemaakt op de deur.

Bij eventuele kleine ongelukjes benaderen we eerst uw eigen huisarts. Wanneer hij/zij niet bereikbaar is, gaan we naar een vervanger of naar de Huisartsenpost.

Bij eventuele calamiteiten in de peutergroep, zoals een brandalarm, treedt het ontruimingsplan in werking.

6. PLAATSINGSBELEID

Voor elke nieuwe aanmelding hanteren wij het hier beschreven plaatsingsbeleid.

6.1 AANMELDING

Vanaf de leeftijd van 1 jaar kunnen kinderen schriftelijk worden ingeschreven bij de peutergroep of kunnen kinderen worden aangemeld via het inschrijfformulier op onze website.

Als er plaats is worden peuters toegelaten als zij de leeftijd hebben van 2 jaar. Afhankelijk van de wachtlijst kan een peuter soms ook wat later geplaatst worden.

Wij gaan ervan uit dat de peuter kan lopen. Het is prettig als peuters kunnen drinken uit een beker. Een peuter hoeft niet zindelijk te zijn als het naar de speelzaal komt.

Als het verzoek komt tot plaatsing van een peuter met een lichamelijke en/of geestelijke handicap, zullen de leidsters dit in behandeling nemen. Besproken wordt in dat geval de mogelijkheid en wenselijkheid tot plaatsing, voor zowel de peuter als de groep. Extra assistentie van een vrijwilliger of ondersteuning door een deskundige kan noodzakelijk zijn.

Mochten er vragen zijn over een plaatsing dan kan de leidster advies inwinnen bij bijvoorbeeld een huisarts of consultatiebureauarts. Vooraf zullen de ouders hierover op de hoogte worden gesteld. Uiteindelijk ligt de definitieve beslissing over plaatsing bij de peutergroep.

6.2 MEER DAGDELEN

Een peuter kan worden aangemeld voor één of twee dagdelen per week. Als een peuter 3 jaar is kan hij of zij 3 dagdelen komen. Indien er dan een wachtlijst ontstaat, behouden wij ons het recht voor het aantal ochtenden terug te brengen naar twee.

6.3 3+ GROEP

Kinderen die de leeftijd van ruim 3 jaar hebben bereikt, kunnen worden geplaatst in de 3+ groep. In deze groep worden kinderen vooral voorbereid op de basisschool, door het maken van wat moeilijker werkjes en het geven van uitdagender spelmateriaal.

Deze groep is bestemd voor kinderen die al de peutergroep bezoeken. De 3+ groep is een toevoeging aan een regulier dagdeel. Wanneer er minder dan 5 peuters voor deze groep zijn aangemeld, zal de groep helaas tijdelijk worden gesloten.

6.4 PLAATSING

Voor de plaatsing zal ouders worden gevraagd een intake formulier in te vullen. Bij bijzonderheden gaan, bij voorkeur beide, leidsters met ouders in gesprek.

Tevens wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen met betrekking het o.a. maken van foto's, dit in het kader van de Wet op de Privacy.

Een week voor het kind bij ons komt, zijn ouders het laatste half uur van het betreffende dagdeel welkom om hun kind de peutergroep te laten zien.

Het eerste dagdeel worden ouders verzocht een kwartiertje later te komen, zodat wij het kind in alle rust kunnen ontvangen. Wij raden ouders aan het afscheid zo kort mogelijk te houden, dit is voor het kind het prettigst. Na een uurtje worden ouders door de leidster gebeld of sturen wij ouders een appje om te laten weten hoe het gaat.

7. OPZEGGEN

Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Hiervoor zijn bij de leidster formulieren verkrijgbaar of deze kunnen worden gedownload op onze website. Bij opzeggingen die niet tijdig gemeld worden, brengen wij de volgende maand alsnog in rekening.

Ouders kunnen per week opzeggen waarbij wordt betaald tot en met de datum die op het opzeggingsformulier is aangegeven.

Het is belangrijk om het moment van afscheid nemen te plannen in overleg met de leidsters. Dan zorgen we dat de laatste Eigen Wijs-dag voor het kind feestelijk en bijzonder wordt.

8. CONTACTEN MET OUDERS

7.1 CONTACTMOMENTEN

Bij het brengen van de peuter is er gelegenheid tot het melden van relevante zaken. Bij het halen kunnen ouders altijd bij de leidster terecht om eventuele problemen aan te geven en/of op te lossen of tips uit te wisselen. Willen zij een uitgebreider gesprek dan is dat na afspraak altijd mogelijk.

7.2 OUDERGESPREKKEN

Om de doorgaande ontwikkelingslijn te volgen wordt door de leidsters 3x per jaar een observatieformulier van de peuters ingevuld, dit gericht op alle genoemde ontwikkelingsgebieden. Eens per jaar (april/mei) worden ouders in de gelegenheid gesteld deze formulieren met de leidsters te bespreken. Hier wordt een aantal avonden voor gereserveerd. Willen ouders tussentijds deze lijsten inzien, dan kan dat natuurlijk altijd.

7.3 MENTORSCHAP

Volgens de wet Kinderopvang voldoen wij aan het mentorschap. Wij werken met een vaste bezetting aan leidsters, hetgeen de kinderen veiligheid en rust geeft. We volgen de ontwikkelingslijn, vullen regelmatig een observatieformulier in op alle ontwikkelingsgebieden en bespreken deze met elkaar. Eenmaal per jaar plannen we samen een aantal avonden voor 10-minuten gesprekken met de ouders om deze formulieren te bespreken. Wanneer een kind 4 jaar wordt, hebben we een eindgesprek met ouders waarbij de overdracht wordt besproken. Elke ochtend staan wij open voor een kort gesprekje bij het halen en brengen, maar willen ouders een uitgebreider gesprek, dan maken we daarvoor een afspraak.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Elke ochtend staat er tijdens het inloophetmoment voor de ouders koffie klaar. Wie wil kan op dat moment even meekijken of kort met een van de leidsters van gedachten wisselen.

In het kader van de taalontwikkeling hebben de leidsters in samenwerking met de basisschool in Benthuizen contact gezocht met Kom Erbij. Zij verzorgen voor ons ouderbijeenkomsten waarbij een pedagogisch professional met ouders in gesprek gaat over het stimuleren van de taalontwikkeling van peuters. Sinds januari 2024 is ervoor gekozen dit breder te trekken en ook thema's als sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek met ouders te gaan bespreken, in een kleine setting tijdens de speelochtenden.

9. CONTACTEN MET BASISCHOLEN EN DESKUNDIGEN

De observatieformulieren worden als een kind 4 jaar is geworden door de leidsters aan de basisschool gestuurd, na schriftelijk akkoord van de ouders. Zijn er aandachtspunten of problemen dan worden die door haar met de intern begeleider op de basisschool besproken. Dit geldt alleen voor de beide basisscholen in Benthuizen. Gaat een kind naar een basisschool buiten Benthuizen, dan wordt ouders toestemming gevraagd dat we de formulieren mogen toesturen. Die basisschool kan dan altijd contact opnemen met de peutergroep.

De leidsters zijn bekend met de sociale kaart binnen de gemeente Alphen aan den Rijn. Dit betekent dat in voorkomende gevallen wij ouders kunnen verwijzen naar hulpverlenende instanties of dat wij zelf instanties kunnen verzoeken met ons mee te kijken. Dit alles gebeurt in overleg en in samenwerking met ouders.

10. VOORWAARDEN

Er zal uitgegaan worden van enkele voorwaarden, welke hieronder beschreven zijn.

10.1 GROEPSGROOTTE

Per groep zijn maximaal zestien peuters aanwezig.

10.2 LEIDSTERS

Per dagdeel zijn twee vaste gekwalificeerde leidsters aanwezig.

10.3 OPENINGSTIJDEN

De openingstijden zijn als volgt:

- Maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen van 08.30 (met een inloop tot 08.45) tot 11.30 uur.
- Woensdagmorgen is een 3+ groep van 08.30 (met een inloop tot 08.45) tot 11.30 uur.

Deze tijden kunnen ten alle tijden worden gewijzigd, in overleg met de oudercommissie.

Wanneer er genoeg vraag is, is uitbreiding van de dagdelen mogelijk.

10.4. VRIJWILLIGSTERS

De vrijwilligsters maken deel uit van de vaste bezetting. Zij komen vooral op de drukke ochtenden.

Tijdens de 3+ groep waarbij maximaal 8 kinderen aanwezig zijn, werkt de leidster samen met een vaste vrijwilligster.

De vrijwilligsters helpen o.a. de kinderen bij hun spel, zij helpen bij de knutselactiviteiten en ondersteunen de leidsters waar nodig.

De leidsters hebben zeer regelmatig contact met deze vrijwilligsters. Zo worden zij op de hoogte gehouden van alle (extra) activiteiten, waarbij ook hun inbreng telt.

11. ACCOMMODATIE

Onze speelzaal is aangepast en ingericht voor een groep peuters. Naast de verblijfsruimte is er een sanitaire ruimte met twee toiletten, afgestemd op peuters. Tevens is er een veilige buitenruimte, rondom voorzien van hekken.

Er is voldoende en veelzijdig speelmateriaal aanwezig, waarbij rekening wordt gehouden met:

- Een evenwichtige verdeling van materiaal voor de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van de kinderen;
- De ontwikkelingsfase en belevingswereld;
- Variatie in soorten materiaal;
- Boeken en muziek;
- Algemene veiligheidsnormen.

12. FINANCIËN

Om de peutergroep draaiende te kunnen houden, zal uitgegaan worden van enkele financiële voorwaarden.

12.1 ALGEMEEN

Om de peutergroep draaiende te houden, worden kosten gemaakt. Dit zijn onder andere het salaris van het personeel, de huur van de speelzaal, vervanging van speelgoed en creatief materiaal, kosten voor deskundigheidsbevordering en schoonmaakkosten.

12.2 OUDERBIJDRAGE

De peutergroep ontvangt geen subsidie van de gemeente. Ouders betalen een vast maandelijks bedrag, dat automatisch wordt geïncasseerd. Eenieder die een peuter inschrijft op de peutergroep, verklaart zich akkoord met de hoogte van en de wijze waarop de ouderbijdrage wordt geïnd.

Na de inschrijving op onze website ontvangen ouders een mail-ter bevestiging van de inschrijving. De maandelijkse vaste ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de peutergroep, in overleg met de oudercommissie. De maandelijkse ouderbijdrage wordt elf keer per jaar geïncasseerd.

12.3 TEGEMOETKOMING

De overheid regelt de financiering van de peuteropvang. Het is mogelijk een tegemoetkoming te krijgen in de kosten voor de peutergroep.

Werken beide ouders, dan heeft een gezin recht op kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.

Hebben ouders geen werk of werkt één van de ouders niet, dan kan aanspraak worden gemaakt op de inkomensondersteuningsregeling van de gemeente Alphen aan den Rijn. Wat dit betekent voor ieders individuele situatie, is afhankelijk van het jaarinkomen. De vergoeding die ouders van de gemeente ontvangen is conform de kinderopvangtoeslagtabel. De leidsters zijn op de hoogte van deze regeling en kunnen ouders helpen bij het aanvragen van deze inkomensondersteuningsregeling.

12.4 BELEID BIJ BETALINGSACHTERSTAND

In geval ouders de ouderbijdrage niet op tijd betalen, heeft de peutergroep beleid bepaald. Dit houdt in dat indien de ouderbijdrage niet op tijd is betaald, ouders van ons een herinneringsbrief ontvangen. Men wordt dan verzocht binnen vier weken het openstaande bedrag aan ons over te maken. Ontvangen wij binnen deze vier weken nog geen ouderbijdrage, dan kan het kind voorlopig niet meer de peutergroep bezoeken. De vordering blijft echter wel openstaan. Mocht het nodig zijn, dan wordt de vordering uiteindelijk overgedragen aan een incassobureau. De kosten hiervoor komen voor rekening van de ouders.

13. AFSPRAKEN MET OUDERS

Om de communicatie tussen ouders en leidsters optimaal te laten verlopen, gaan wij uit van een communicatiebeleid zoals in dit hoofdstuk beschreven wordt.

13.1 KLACHTEN

Wanneer er ernstige meningsverschillen ontstaan tussen leidster en ouders, dan kunnen de ouders hierover contact opnemen met de peutergroep. De schriftelijke klacht dient dan te worden verzonden aan Peutergroep Eigen Wijs, Bentwoudlaan 4, 2731 BS Benthuisen.

De klacht dient vanzelfsprekend te zijn voorzien van alle relevante gegevens, naam en telefoonnummer. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht zal contact met de ouders worden opgenomen. Tijdens schoolvakanties kan dit op deze termijn niet altijd worden gehaald, er zal dan zo spoedig mogelijk contact met ouders worden opgenomen. In een gesprek tussen ouders en beide leidsters zullen wij proberen het geschil op te lossen en zal indien nodig een vervolgspraak worden gemaakt. Lukt het niet het probleem op te lossen dan kunnen ouders zich wenden tot de Geschillencommissie, waarbij de peutergroep is aangesloten. Een reglement van deze commissie ligt ter inzage op de peutergroep.

13.2 VERMOEDENS VAN KINDERMISHANDELING

Als er sprake is van vermoeden van kindermishandeling in welke vorm dan ook, dan is het belangrijk daar zorgvuldig mee om te gaan. Als richtlijn voor het handelen, volgen wij het "Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend Gedrag voor de Kinderopvang", zoals deze geldt per 1 januari 2019. Deze wordt jaarlijks door leidsters besproken met de leidster op afroep en de vrijwilligsters en zij zijn getraind in het handelen hiernaar.

De leidsters zijn gemachtigd zo nodig te overleggen met deskundigen.