



## PRIVACYBELEID PEUTERGROEP EIGEN WIJS

Geldig vanaf 25 mei 2018

### Titel

Privacybeleid Peutergroep Eigen Wijs

### Bedrijf

Peutergroep Eigen Wijs  
Bentwoudlaan 4  
2731 BS Benthuisen

### KvK nummer

63818167

### Contact

[www.peutergroepeigenwijs.nl](http://www.peutergroepeigenwijs.nl)  
[info@peutergroepeigenwijs.nl](mailto:info@peutergroepeigenwijs.nl)

### Versie

Versie 1.0  
Geldig vanaf 25 mei 2018

## INHOUDSOPGAVE

---

1. Inleiding.....	4
1.1 Reikwijdte van dit protocol.....	4
2. Verwerking van gegevens en rechten van betrokkenen.....	5
2.1 Doelen van de gegevensverwerking.....	5
2.2 Taken van Peutergroep Eigen Wijs.....	5
2.3 Registreren van gegevens.....	5
2.4 Werkwijze verwerking gegevens.....	6
2.5 Delen van gegevens.....	7
Gevallen waarin er wordt gedeeld met derden.....	8
2.6 Instemming en toestemming.....	8
2.7 Uitoefening rechten van de betrokkene.....	9
2.8 Recht op inzage.....	9
2.9 Recht op correctie, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.....	10
2.10 Klachtrecht.....	10
3. Organisatorische en technische informatie en maatregelen.....	11
3.1 Toegang tot het dossier.....	11
3.2 Geheimhouding.....	11
3.3 Beveiligen van persoonsgegevens.....	11
3.4 Bewaartermijnen.....	11
4. Personeel.....	12
4.1 Directie/pedagogisch medewerkers.....	12
4.2 Vrijwilligsters.....	12
4.3 Invalleidsters.....	12
4.4 Leidster op afroep.....	12
5. Financiële administratie.....	14
6. Aanmeldingsprocedure.....	15
7. Website.....	16
8. Slotbepalingen.....	17
9. Begripsbepalingen.....	18

# 1. INLEIDING

---

Vanaf 1 april 2016 biedt Peutergroep Eigen Wijs peuteropvang aan in Benthuizen.

De werkzaamheden die de medewerkers van Peutergroep Eigen Wijs uitvoeren, brengen met zich mee dat gegevens van de kinderen en ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordigers, hierna te noemen: ouders) worden verwerkt.

Met het accepteren van het aanbod en het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst, geven ouders in principe toestemming voor gegevensuitwisseling, met als doel hun kind goed te kunnen begeleiden. Wij gaan in onze peuteropvang regelmatig met ouders in gesprek over de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt met name tijdens de breng- en haalmomenten, maar ook tijdens de jaarlijkse 10-minuten gesprekken, de eindgesprekken en tussentijds op verzoek van ouders of leiding.

Als meer hulp en ondersteuning nodig is dan de pedagogisch medewerker kan bieden, bespreekt zij dit met ouders. Het kan zijn dat externe ondersteuning wordt ingeschakeld, met specifieke deskundigheid op dat gebied. Ook dan worden, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, gegevens uitgewisseld. Bij externe verwijzing blijven de pedagogisch medewerkers van Peutergroep Eigen Wijs betrokken, totdat er een overdracht heeft plaatsgevonden.

Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd van de peuter worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Hierbij worden alle observatiegegevens besproken die op een overdrachtsformulier zijn bijgehouden. Op dit formulier vult Peutergroep Eigen Wijs de belangrijkste feitelijke gegevens in over de ontwikkeling van het kind en de wijze waarop Peutergroep Eigen Wijs het kind heeft begeleid. Deze gegevens kunnen ouders lezen en zelf aanvullen. Ouders tekenen daarna voor akkoord dat de gegevens mogen worden doorgegeven aan de basisscholen. Als een kind zorg of ondersteuning heeft gehad van een andere organisatie, vraagt Peutergroep Eigen Wijs schriftelijk toestemming aan ouders ook deze informatie aan school over te dragen. In het laatste geval worden ouders uitgenodigd aanwezig te zijn bij het overdrachtsgesprek met de basisschool als ouders dit willen.

Om zorgvuldig met persoonlijke gegevens om te gaan en dit inzichtelijk te maken, hebben wij in dit privacy beleid uiteengezet hoe Peutergroep Eigen Wijs omgaat met het verwerken van gegevens en wat de rechten en plichten van alle betrokkenen zijn.

## 1.1 REIKWIJDTE VAN DIT PROTOCOL

---

Dit privacy protocol is van toepassing op de mondelingen en schriftelijke verwerking van (persoons)gegevens van betrokkenen, voor zover deze gegevensverwerking plaatsvindt ter uitvoering van de noodzakelijke (wettelijke) taken en werkzaamheden van Peutergroep Eigen Wijs.

## 2. VERWERKING VAN GEGEVENS EN RECHTEN VAN BETROKKENEN

---

### 2.1 DOELEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING

---

De verwerking van persoonsgegevens op basis van dit privacy beleid vindt plaats, met als doel de uitvoering van de noodzakelijke (wettelijke) taken en werkzaamheden van Peutergroep Eigen Wijs, zoals vermeld bij 1.2.

De gegevens die in het kader van de gegevensverwerking door Peutergroep Eigen Wijs worden verzameld, kunnen worden gebruikt voor statistische en beheers-, beleids- en onderzoeksdoeleinden. Deze gegevens zullen anoniem worden verwerkt en daardoor niet herleidbaar zijn tot een persoon.

### 2.2 TAKEN VAN PEUTERGROEP EIGEN WIJS

---

De medewerkers van Peutergroep Eigen Wijs geven uitvoering aan peuteropvang. Daaruit vloeit voort:

- Informeren en adviseren van kinderen en ouders
- Het bijhouden en registreren van de ontwikkeling van de kinderen
- Het stimuleren, faciliteren en uitvoeren van ouderbetrokkenheid
- Het organiseren van (thema)bijeenkomsten en activiteiten met/voor kinderen en/of ouders
- Het opstellen van een activiteitenplan
- Het opstellen van een individueel handelingsplan, indien nodig
- Coördinatie en verwijzing bij zorg

Dit gebeurt binnen de landelijke en gemeentelijke wets- en beleidskaders, geldend voor de kinderopvang en de landelijke eisen van de GGD.

### 2.3 REGISTREREN VAN GEGEVENS

---

Peutergroep Eigen Wijs verwerkt de volgende (bijzondere) persoonsgegevens:

- Personalía en identificatiegegevens van kinderen en ouders
- Familierelaties
- Woon- en werksituatie van ouders
- Gegevens over de gezondheid van het kind, indien relevant

- Gegevens die van belang zijn voor de veiligheid van kind en/of medewerker(s)

Deze gegevens worden verwerkt, voor zover van belang voor het verwezenlijken van de doelstellingen van Peutergroep Eigen Wijs.

Peutergroep Eigen Wijs registreert alleen persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken en werkzaamheden. Alleen beide directieleden/pedagogisch medewerkers hebben toegang tot deze gegevens. Zij hebben zich uitdrukkelijk verplicht tot geheimhouding binnen de wettelijke kaders van alle persoonsgegevens die hem of haar ter kennis zijn gekomen.

## 2.4 WERKWIJZE VERWERKING GEGEVENS

---

De werkwijze bij de verwerking van persoonsgegevens bij Peutergroep Eigen Wijs is als volgt:

- Voorafgaand aan de plaatsing ontvangen ouders een plaatsingsovereenkomst, die door ouders ondertekend aan Peutergroep Eigen Wijs wordt teruggegeven. Ook ondertekenen zij een machtiging voor automatische inning van de ouderbijdrage, evenals een toestemmingsformulier voor het maken van foto- en filmmateriaal met als doel deze te gebruiken voor public relations in de lokale kranten, op Facebook en op de website van Peutergroep Eigen Wijs. Deze drie documenten vormen het dossier van het kind en worden opgeslagen in een kast bij een van de directieleden thuis, dit i.v.m. de huisvestingssituatie van Peutergroep Eigen Wijs. Het digitale dossier is inzichtelijk via een cloudservice door beide directieleden.
- Door zich akkoord te verklaren met het registreren van het emailadres van (beide) ouders stemmen ouders ermee in dat zij de maandelijkse nieuwsbrief van Peutergroep Eigen Wijs ontvangen en dat veel communicatie verloopt via e-mail.
- De presentiemap is aangevuld met een document, waarop aangegeven wordt welke ouders geen toestemming verlenen op bepaalde punten. Deze presentiemap wordt bewaard in een afgesloten kast in de hal op de locatie. De gegevens zijn ook inzichtelijk via een cloudservice.
- In de telefoon staan alle (nood)telefoonnummers van elk kind. Deze zijn inzichtelijk voor alle medewerkers op Peutergroep Eigen Wijs. De telefoon ligt op een vaste plek op de locatie en wordt na sluiting door een van de directieleden meegenomen naar huis. De gegevens op de telefoon zijn alleen via een pincode te zien.
- Voorafgaand aan de plaatsing vullen ouders digitaal een intake-formulier in, waarin gegevens worden gevraagd die relevant zijn voor Peutergroep Eigen Wijs. Deze intake wordt digitaal opgeslagen in een cloudservice, alleen toegankelijk voor beide directieleden/pedagogisch medewerkers.
- Peutergroep Eigen Wijs gebruikt het kindvolgsysteem Peuterpraat. Hierin worden gegevens over het ontwikkelingsverloop van kinderen in de kinderopvang vastgelegd, met als doel de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en daarop adequaat te handelen. Hierin worden gegevens vastgelegd over de algehele ontwikkeling, waaronder de taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en motoriek. Deze gegevens

worden meestal tijdens groepstijd ingevuld, waarna deze in een map bij een van de directieleden thuis in een afgesloten kast worden bewaard.

- De directeur/pedagogisch medewerker registreert de kind- en oudergegevens in de debiteurenadministratie, ten einde een goede financiële administratie te kunnen voeren. Hierin worden opgenomen:
  - Naam- en adresgegevens
  - Emailadressen
  - Geboortedatum
  - IBAN-nummer
  - Start- en einddatum
  - Kosten per maand

De uitkomsten of conclusies van rapporten van externe deskundigen worden weergegeven en er wordt vastgelegd wat met de uitkomsten en conclusies wordt gedaan. Persoonlijke werkaantekeningen, die geen onderdeel uitmaken van het dossier, worden uiterlijk binnen een jaar nadat het contact met betrokkene is beëindigd, vernietigd.

## 2.5 DELEN VAN GEGEVENS

---

Als personen gebruik maken van de diensten van Peutergroep Eigen Wijs zullen zij (eenmalig) uitdrukkelijk toestemming geven dat er van betrokkenen persoonsgegevens worden verwerkt. Daarbij zal worden vermeld dat in voorkomend geval bepaalde persoonsgegevens met derden kunnen worden gedeeld.

Ouders worden nauw betrokken bij het proces van gegevensuitwisseling. Zij worden geïnformeerd wanneer en welke informatie wordt gedeeld met samenwerkingspartners en hoe dat gebeurt (mondeling, via een verslag, enz.). Alleen in uitzonderlijke gevallen, als de veiligheid van kind en/of de medewerkers in het geding is, worden ouders hier achteraf over geïnformeerd.

De werkwijze van de medewerker bij het uitwisselen van gegevens is als volgt:

- Van tevoren wordt uitgelegd met wie en hoe wordt samengewerkt
- De pedagogisch medewerker verstrekt alleen gegevens van Peutergroep Eigen Wijs aan derden die noodzakelijk zijn om kind en ouders te kunnen ondersteunen c.q. de taken van Peutergroep Eigen Wijs uit te voeren. Peutergroep Eigen Wijs verstrekt geen gegevens van andere organisaties aan derden.
- De medewerker legt, gedurende de tijd dat zij het kind en de ouder(s) ondersteunt uit wat zij doet, wanneer en welke gegevens zij registreert en wanneer zij gegevens beschikbaar stelt aan deskundigen die betrokken zijn bij de ondersteuningsaanvraag.

- Ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan de mondelinge (warme) overdracht van gegevens van voorschool naar basisschool, als sprake is van extra zorg- of ondersteuningsbehoefte.

---

#### Gevallen waarin er wordt gedeeld met derden

De medewerker verstrekt alleen (bijzondere) persoonsgegevens aan interne of externe deskundigen wanneer:

- De verstrekking gebeurt ter realisatie van ondersteuning bij de ontwikkeling van het kind en/of verbetering van de (gezins)situatie en met medeweten van ouders/verzorgers.
- Dit noodzakelijk is in het kader van calamiteiten en/of de veiligheid van de betrokkene.
- De verstrekking vereist is op grond van een wettelijk voorschrift en deze verstrekking gebeurt aan deskundigen die rechtstreeks bij de uitvoering van de hulpvraag zijn betrokken.
- Bij een conflict van plichten een ander belang zwaarder weegt dan de zwijgplicht en daardoor een ernstig nadeel voor een ander kan voorkomen.
- In alle gevallen verstrekt de medewerker alleen die (bijzondere) persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning of hulp aan betrokkene.
- De medewerker verstrekt deze persoonsgegevens aan deskundigen onder uitdrukkelijke geheimhoudingsplicht; voorts worden de persoonsgegevens niet verder verwerkt of gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij de gegevens heeft verkregen.

---

## 2.6 INSTEMMING EN TOESTEMMING

- De opvang en ondersteuning van Peutergroep Eigen Wijs is op vrijwillige basis. Ouders gaan akkoord met de geboden ondersteuning door deze te accepteren.
- De medewerker informeert de betrokkenen over de verwerking van de persoonsgegevens.
- Ouders tekenen eenmalig een toestemmingsformulier waarin toestemming wordt gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens, waaronder het delen van gegevens zoals beschreven in dit document.
- Voor nieuwe ouders voor wie de voor Peutergroep Eigen Wijs geldende regeling voor eenverdieners geldt, dienen een inkomenscheck te laten doen bij Kantoor Zaal in
- Benthuisen. De financiële gegevens die aan hen worden toevertrouwd, worden verwerkt in strikte geheimhouding.
- Voor het delen van persoonsgegevens met externe deskundigen geldt dat de medewerker aanvullende, uitdrukkelijke toestemming vraagt als het delen niet is in het kader van het samenwerken bij een specifieke ondersteunings-/hulpvraag.



- De medewerker vraagt persoonsgegevens van betrokkene aan een externe deskundige uitsluitend met aanvullende, uitdrukkelijke toestemming van de betrokken ouders.
- De medewerker legt deze aanvullende, uitdrukkelijke toestemming vast in het dossier dat zij van het kind heeft aangelegd. Dit toestemmingsformulier is als bijlage aan dit privacy beleid toegevoegd.
- Het vragen van aanvullende, uitdrukkelijke toestemming is niet nodig indien spoedzorg of spoedhulp moet worden ingeschakeld.
- Het kan zijn dat een medewerker constateert dat er sprake is van kindermishandeling of dat er ernstige vermoedens zijn van kindermishandeling. Ook dan wordt met de ouders/verzorgers in gesprek gegaan. Er kan een melding worden gedaan bij Veilig Thuis, die de melding onderzoekt en maatregelen treft. De ouders worden hier vooraf mondeling over geïnformeerd. Alleen in uitzonderlijke gevallen, als de veiligheid van het kind en/of de medewerker ernstig in het geding is, worden ouders hier achteraf (eventueel schriftelijk) over geïnformeerd.

## 2.7 UITOEFENING RECHTEN VAN DE BETROKKENE

---

Het hierna te noemen recht op de inzage/afschrift en recht op correctie, om persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, wordt uitgeoefend door de ouders (wettelijk vertegenwoordigers).

## 2.8 RECHT OP INZAGE

---

- Iedere ouder heeft het recht om inzage in de door de verantwoordelijken over hen en hun kind verwerkte persoonsgegevens te verzoeken. Het recht op inzage betekent ook dat ouders, als zij daarom vragen, recht hebben op een afschrift (kopie) van de gegevens die hij mag inzien.
- Peutergroep Eigen Wijs kan het recht op inzage en afschrift beperken of weigeren voor zover en concrete aanwijzingen zijn dat de zwaarwegende belangen van de betrokkene of anderen zich daartegen verzetten en zulks aldus noodzakelijk is ter bescherming van betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen.
- Een besluit om de rechten van het kind of de wettelijk vertegenwoordiger(s) te beperken of te weigeren wordt genomen door de directie van Peutergroep Eigen Wijs. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de verzoeker en vastgelegd in het dossier.
- De medewerker biedt namens de verantwoordelijke als beschreven, de betrokkene binnen vier weken inzage in en/of een afschrift van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt.

## 2.9 RECHT OP CORRECTIE, VERBETERING, AANVULLING, VERWIJDERING OF AFSCHERMING

---

Ouders kunnen de medewerker verzoeken persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

Peutergroep Eigen Wijs stuurt binnen een week een ontvangstbevestiging van het verzoek. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek reageert Peutergroep Eigen Wijs inhoudelijk schriftelijk, gemotiveerd op het verzoek. Ook een weigering is met redenen omkleed. Peutergroep Eigen Wijs draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## 2.10 KLACHTRECHT

---

Peutergroep Eigen Wijs doet er alles aan om haar activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. Medewerkers worden gestimuleerd om zorgvuldig met situaties en personen om te gaan.

Het is mogelijk om een klacht in te dienen:

Door direct de klacht met de medewerker of de directie te bespreken en gezamenlijk een oplossing (proberen) te vinden. Als men er samen niet uitkomt, heeft Peutergroep Eigen Wijs een klachtenregeling, die op de [website](#) staat. Peutergroep Eigen Wijs is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Anonieme klachten worden niet behandeld.

### 3. ORGANISATORISCHE EN TECHNISCHE INFORMATIE EN MAATREGELEN

---

#### 3.1 TOEGANG TOT HET DOSSIER

---

- Toegang tot de persoonsgegevens op de computer hebben uitsluitend de beide directieleden/pedagogisch medewerkers.
- Alleen de directieleden/pedagogisch medewerkers kunnen gegevens in de systemen toevoegen of ontsluiten.
- Beide directieleden/pedagogisch medewerkers, alsmede de leidster op afroep, de vrijwilligsters en de oproepkrachten hebben toegang tot de (nood)telefoonnummers in de telefoon van Peutergroep Eigen Wijs. De leidster op afroep is een ZZP'er, met wie wij een verwerkingsovereenkomst hebben afgesloten. De oproepkrachten zijn in dienst van uitzendbureau Unique. Ook met deze dames is een verwerkersovereenkomst afgesloten. De vrijwilligsters hebben een vrijwilligersovereenkomst met Peutergroep Eigen Wijs.
- De administrator heeft in noodgevallen toegang tot de computer. Met hem is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

#### 3.2 GEHEIMHOUDING

---

Iedereen die kennisneemt van persoonsgegevens die zijn verwerkt als bedoeld in dit privacy beleid, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of de werkwijze zoals uiteengezet in dit beleid anders bepaalt.

#### 3.3 BEVEILIGEN VAN PERSOONSgegevens

---

Peutergroep Eigen Wijs is verantwoordelijk voor de (technische) beveiliging van de hard copy dossiers en van de digitale verwerkingssystemen. Peutergroep Eigen Wijs ziet er op toe dat passende (technische) maatregelen worden uitgevoerd om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, enige vorm van onrechtmatige verwerking, ongeautoriseerde kennisneming en onnodige verzameling en verdere verwerking van gegevens.

Als zich onverhoopt een ernstig datalek voordoet, dan zal Peutergroep Eigen Wijs dit direct melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 3.4 BEWAARtermijnen

---

Voor zover er, ten aanzien van de persoonsgegevens, geen wettelijke bewaartermijnen zijn, worden deze niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verwerkt. Kinddossiers en foto's van betrokkene worden uiterlijk een maand na het laatste contact met betrokkene vernietigd.

## 4. PERSONEEL

---

### 4.1 DIRECTIE/PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

---

- Alle persoonsgegevens van beide directieleden staan in een cloudservice en zijn toegankelijk voor beide medewerkers.
- Beide medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag en zijn gekoppeld aan Peutergroep Eigen Wijs. Een afschrift van deze VOG staat in een cloudservice.
- Alle financiële gegevens m.b.t. de jaarrekening, waaronder de financiële gegevens van beide medewerkers, worden elk jaar door Kantoor Zaal te Benthuizen verwerkt. Met Kantoor Zaal is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

### 4.2 VRIJWILLIGSTERS

---

- Alle persoonsgegevens van de vrijwilligsters staan in een cloudservice en zijn toegankelijk voor beide directieleden/pedagogisch medewerkers.
- Alle vrijwilligsters zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag en zijn gekoppeld aan de organisatie. Een afschrift van deze VOG staat in een cloudservice.
- Alle financiële gegevens m.b.t. de jaarrekening, waaronder de financiële gegevens van deze medewerkers, worden elk jaar door Kantoor Zaal te Benthuizen verwerkt. Met Kantoor Zaal is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

### 4.3 INVALLEIDSTERS

---

- Alle invalleidsters zijn oproepbaar via Uitzendbureau Unique.
- Alle invalleidsters zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag en zijn gekoppeld aan Peutergroep Eigen Wijs.
- Alle financiële gegevens m.b.t. de jaarrekening, waaronder de financiële gegevens van deze medewerkers, worden elk jaar door Kantoor Zaal te Benthuizen verwerkt. Met Kantoor Zaal is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

### 4.4 LEIDSTER OP AFROEP

---

- Per 14 mei 2018 is Peutergroep Eigen Wijs een samenwerkingsverband aangegaan met een gastouder. Zij zal in voorkomende gevallen leidsterstaken verrichten voor Peutergroep Eigen Wijs. Zij heeft een Verklaring omtrent Gedrag en is gekoppeld aan Peutergroep Eigen Wijs.
- Peutergroep Eigen Wijs huurt haar in als ZZP'er. Met haar is een geheimhoudingsverklaring afgesloten.

- Alle financiële gegevens m.b.t. de jaarrekening, waaronder de financiële gegevens van deze medewerkers, worden elk jaar door Kantoor Zaal te Benthuizen verwerkt. Met Kantoor Zaal is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

## **5. FINANCIËLE ADMINISTRATIE**

---

De financiële administratie wordt gevoerd door een van de directieleden. Zij gebruikt hierbij de persoonsgegevens zoals genoemd onder punt 2.4. Het maken van de jaarrekening wordt uitbesteed aan Kantoor Zaal, met wie Peutergroep Eigen Wijs een verwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.

## 6. AANMELDINGSPROCEDURE

---

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden bij Peutergroep Eigen Wijs kunnen zij dit doen via de website. Deze gegevens worden verstuurd naar een beveiligd mailaccount van Peutergroep Eigen Wijs.

Een van de directieleden zet de persoonsgegevens van het kind in een document. Ten tijde van de plaatsing wordt een digitaal dossier van het kind aangemaakt. Deze map is via een cloudservice in te zien door beide directieleden.

Zie ook punt 2.4: “Werkwijze verwerking gegevens”.

Willen ouders toch hun kindje niet laten plaatsen bij Peutergroep Eigen Wijs, dan zullen de persoonsgegevens direct na melding hiervan door ouders, worden verwijderd.

## 7. WEBSITE

---

Peutergroep Eigen Wijs maakt op haar website gebruik van cookies.

Op de website wordt vermeld:

“Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina’s van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer wordt opgeslagen. Wij gebruiken cookies om het inloggen op onze website te vergemakkelijken en uw instellingen en voorkeuren te onthouden. U kunt deze cookies uitzetten via uw browser, maar dit kan het functioneren van onze website negatief aantasten.

Met uw toestemming plaatsen wij “tracking cookies” op uw computer. Deze cookies gebruiken wij om bij te houden welke pagina’s bezoekers van de website bezoeken, om zo het online gedrag van onze bezoekers te kunnen analyseren. Dit profiel is niet gekoppeld aan uw IP-adres, naam, adres, e-mailadres of andere persoonlijke informatie.

U heeft het recht om te vragen om inzage in en correctie of verwijdering van uw gegevens. Zie hiervoor onze contactpagina. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen om u adequaat te identificeren. Wanneer het gaat om inzage in persoonsgegevens gekoppeld aan een cookie, dient u een kopie van het cookie in kwestie mee te sturen.

Cookies kunt u alleen zelf verwijderen, aangezien deze op uw computer opgeslagen zijn. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de “Analytics”-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

De informatie die Google verzamelt, wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.”

Met deze informatie handelt Peutergroep in overeenstemming met de Wet op de Privacy.



## 8. SLOTBEPALINGEN

---

- Dit beleid kan worden aangehaald als “Privacybeleid Peutergroep Eigen Wijs”.
- Het privacy beleid geldt voor onbepaalde tijd, tenzij de aard en werkwijze van het programma wezenlijk wijzigt en het protocol niet langer betrekking heeft op of strookt met de door Peutergroep Eigen Wijs uit te voeren werkzaamheden.
- Het privacy beleid kan door eenieder worden geraadpleegd, via de website of een medewerker van Peutergroep Eigen Wijs.
- Indien nodig, bijvoorbeeld door wijzigingen in wet- en regelgeving of in de werkwijze van Peutergroep Eigen Wijs, zal voorliggend beleid aan de nieuwe situatie worden getoetst.
- Als er strijdigheid is tussen dit beleid en de eigen gedragscodes, normen en standaarden van de Peutergroep Eigen Wijs, dan wordt in overleg getreden en in het uiterste geval advies gevraagd aan de Commissie Persoonsgegevens Amsterdam (CPA).

## 9. BEGRIPSBEPALINGEN

---

**Autorisatie:** Dit bepaalt wie toegang heeft tot welke gegevens en welke rechten deze personen hebben in het desbetreffende systeem van gegevensverwerking.

**Betrokkene:** Degene op wie de persoonsgegevens die zijn vastgelegd, betrekking hebben.

**Bewerker:** Degene die, ten behoeve van de verantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

**Bijzondere persoonsgegevens:** dit zijn gegevens betreffende iemands culturele achtergrond of gezondheid.

**Derde:** Iedere persoon of instantie, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

**Dossier:** Een gestructureerde verzameling van gegevens waarin persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens zijn opgenomen voor de ondersteuning of hulpverlening aan een persoon, voor zover dit voor een goede ondersteuning aan deze persoon en/of zijn/haar directe omgeving noodzakelijk is. Deze verzameling van gegevens is toegankelijk zoals bepaald in dit protocol, dan wel volgens wettelijke regels is vastgesteld.

**Medewerker:** Een professional zoals de pedagogisch medewerker of een pedagogisch coach, die werkzaam is bij Peutergroep Eigen Wijs en die jeugdigen of hun ouders of verzorgers ondersteunen.

**Ouders:** De primair verantwoordelijke ouder(s) en/of verzorger(s) c.q. wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind.

**Persoonsgegevens:** Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

**Toestemming:** Elke vrije, specifieke en op voldoende informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

**Verantwoordelijke:** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

**Verwerking van persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.